



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS : Acquérir de nouvelles compétences afin de prévenir le sexisme et les agissements sexistes.

- Savoir mener des actions de prévention et faire face en situation de crise
- Comprendre l'origine du sexisme ; du stéréotype de genre au préjugé sexiste
- Identifier les situations de sexisme, de violences sexistes et harcèlement sexuel au travail
- Connaître la réglementation en vigueur ; les obligations de l'employeur
- Comprendre les répercussions du sexisme sur les personnes et l'entreprise.
- Passer à l'action ; mettre en place un dispositif de prévention et résoudre les cas avérés

## PUBLIC et MÉTIERS CONCERNÉS

- DRH, responsables RH et leurs équipes, responsables et référents Égalité et Diversité, membre de la commission Égalité
- Partenaires sociaux parties participant de la négociation sociale en matière d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.
- Prérequis : être volontaire pour suivre le parcours de formation

## PROGRAMME

### 1ERE PARTIE - PRENDRE CONSCIENCE ET REPERER LES COMPORTEMENTS SEXISTE

#### A : Les agissements sexistes au travail, de quoi parle-t-on ?

Les différentes typologies du sexisme :

- Sexisme ouvertement hostile
- Sexisme ordinaire
- Sexisme bienveillant



## **B : Le sexisme au sens de la loi : la définition légale ?**

- Les éléments constitutifs de « l'agissement sexiste » à partir d'exemples de situations professionnelles
- Les sanctions applicables à l'auteur-e
- La responsabilité de l'employeur (prévention et sanction)

## **C : Les autres formes de violences sexistes au travail : agressions sexuelles et harcèlements sexuels**

- La définition légale
- Les éléments constitutifs de violences sexistes et sexuelles au travail à partir d'exemples de situations professionnelles
- Les sanctions applicables à l'auteur
- La responsabilité de l'employeur (prévention et sanction)

## **2EME PARTIE - LES LEVIERS D' ACTIONS DE L'ENTREPRISE**

### **A : Les conséquences, les répercussions du sexisme**

- Sur la santé des victimes et coûts induits Sur le travail et la productivité
- Sur QVT et le climat relationnel au sein de l'entreprise

### **B : Déconstruire les stéréotypes et les préjugés sexistes**

- Définitions des stéréotypes Construction des stéréotypes
- Les dangers des stéréotypes, les biais cognitifs qui induisent des préjugés négatifs et conduisent aux discriminations.

### **C : Prévenir et agir en situation critique**

- Que faire, si vous êtes victime ?
- Que faire, si vous êtes témoins ?
- Mettre en place une procédure d'alerte, une cellule d'écoute. Le règlement intérieur
- Communiquer, sensibiliser le personnel.



## Bulletin d'inscription

### Formation inter-entreprise :

**LE : 08/11/2018**

**LIEU : 21 AVENUE DE VERDUN, MARCQ EN BARŒUL**

De 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

**Prix 390 €/HT par stagiaire, durée 7h en présentiel, 8 personnes max.**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_

Téléphone Mobile : \_\_\_\_\_

#### Ce prix d'adhésion comprend :

La formation en présentiel + le livrable



**Prix membres du ClubLidup® 350 €**

#### Prix de la formation :

**390 € HT par personne**

Prix partenaires nous consulter

Ref opcalia : 103647



Formations sélectionnées  
par Opcalia

**OPCALIA**  
PROMOTEUR DE COMPÉTENCES



**Formatrice :** Isabelle DELCROIX  
NAULAIS

Consultante-formatrice-experte  
Fondatrice de la société LIDUP®

<http://lidup.eu>

15 ans d'expériences

[www.linkedin.com/in/lidup/](http://www.linkedin.com/in/lidup/)

À :

Date :

Signature :